**Crear un nuevo proveedor**

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de uso | CU-10 |
| Nombre: | Agregar Proveedor |
| Prioridad: | Alta |
| Frecuencia: | Alta |
| Fuentes: | Crear nuevo proveedor |
| Autor: | Rafael carlosama Bolaños |
| Descripción: | En este caso de uso el administrador y usuario agrega un nuevo proveedor. |
| Disparador: | Después del login el administrador y vendedor ingresa al módulo proveedores. |
| Precondición: | Haber ingresado al sistema y haber dado clic en agregar |
| Flujo Normal: | 1. El gerente ingresa al sistema 2. El sistema mostrara la opción de crear un nuevo proveedor 3. El gerente seleccionará la opción crear 4. Ingresan los datos del proveedor 5. Tipo Documento 6. Nombre o razón social 7. Teléfono fijo 8. Dirección 9. Ciudad 10. Email 11. Da clic en el botón agregar. 12. El sistema mostrara un mensaje de pantalla indicando si fue o no exitoso la creación del proveedor. 13. En caso que no haya sido exitoso el proceso el sistema mostrara por medio de un mensaje. |
| Flujo Alterno: | 1. Después de creado el proveedor el sistema me deberá mostrar el listado de proveedores registrados. 2. El sistema mostrara la opción editar proveedor en caso de ser necesario. |
| Pos condición: | El gerente ha digitado toda la información del proveedor y el sistema mostrara un mensaje por pantalla diciendo que el resultado ha sido exitoso. |
| Requerimientos: | |
| Excepciones: | 1. El sistema indicara que hay campos que no han sido ingresados correctamente. |
| Inclusiones: | |
| Reglas de negocio: | * Todos los campos son obligatorios * El proveedor debe ser mayor de edad * El campo de CC o NIT deben ser obligatorios |
| Requisitos no Funcionales: |  |